PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, noviembre de 2021

Señor (a)
Nestor Vladimir Espitia Torres
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2866578/2021**
Coordinador Misional
Centro de Diseño Tecnológico Industrial
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2021

Referencia: No **2866578** del año 2021

Marco Antonio Sandoval Vellaizac, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.107.518.735 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño Tecnológico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: NUEVE MILLONES DE PESOS $9.000.000. Esta suma será pagada al contratista por el SENA, en DOS pagos iguales de octubre y noviembre por valor de TRES MILLONES DE PESOS $3.000.000. Un pago por 10 días del mes de septiembre por valor de $1.000.000, Un pago por 20 días del mes de diciembre por valor de $2.000.000.

Plazo: Será hasta el 20 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación temporal de servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional, ejecutando las acciones de formación para el programa oferta regular 2021, en el Centro de Diseño Tecnológico Industrial OFIMÁTICA Y MARKETING DIGITAL.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Construcción de actividades formación fichas TS 2341587,2397584, 2236314, 2251544, Complementarias 2425924 y 2442872 según fases de formación correspondientes.	Los aprendices con el desarrollo de la formación y material de apoyo compartido por la plataforma Territorio o Drive de Misena
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción	Se realizó el acompañamiento en la fase	Los aprendices desarrollaron las

	de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	inductora al grupo TS 2397584 en el mes de octubre.	capturas del recorrido a las plataformas de Sofía Plus y la página de Territorio, el material se encuentra alojado en el drive.
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Desarrollo de las actividades de formación planeadas para las fichas TS 2341587,2397584, 2236314, 2251544, Complementarias 2425924 y 2442872 según fases de formación correspondientes.	Los aprendices con el desarrollo de la formación y material de apoyo compartido.
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Atención y orientación al aprendiz en su proceso de aprendizaje y desarrollo lectivo y productivo.	Satisfacción de los aprendices en etapa lectiva. Espacios de asesorías asignados para acompañamiento. Correos electrónicos.
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	N/A	N/A
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Socialización mediante exposiciones, generación de exámenes cortos y retroalimentación con los aprendices sobre las actividades trabajadas.	Satisfacción de los aprendices de las fichas TS 2341587,2397584, 2236314, 2251544, Complementarias 2425924 2442872 según fases de formación correspondientes.
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de	Trabajo con la plataforma SOFIA PLUS en ejecución de la formación y el ROL Instructor para el registro de juicios.	Plataforma SOFIA PLUS

	aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.		
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.	N/A	N/A
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.	Implementar el desarrollo de las actividades de los resultados de aprendizaje al proyecto formativo.	Avance en el proyecto formativo las fichas TS 2341587,2397584, 2236314, 2251544, Complementarias 2425924 y 2442872 según fases de formación correspondientes.
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	Participar de las reuniones de equipos de trabajo interdisciplinarios para el desarrollo de proyectos formativos asociados.	Instructores técnicos del área de telecomunicaciones
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	Adecuación de espacio en territorio para las fichas TS 2341587,2397584, 2236314, 2251544, según fases de formación correspondientes.	Plataforma Territorio para las fichas TS 2341587,2397584, 2236314, 2251544, según fases de formación correspondientes.
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Implementar actividades de formación dinámicas y material especializado, que cuenten además, con contenido audio visual generando un ambiente dinámico e interactivo mediados por las TIC's.	Aprendices de formación las fichas TS 2341587,2397584, 2236314, 2251544, Complementarias 2425924 y 2442872 según fases de

			formación correspondientes.
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	N/A	N/A
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.	Acceso a la plataforma para la verificación del horario programado.	Inicio de Sesión en mi cuenta en SOFIA Plus
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.	Acatar las normativas del SIGA en la ejecución de mis labores.	Espacio y desarrollo de trabajo de acuerdo a las normatividades SIGA.
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	N/A	N/A
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Entrega de documentación mensual solicitada por el coordinador.	Documentos para gestionar cuenta de cobro.
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.	N/A	N/A
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.	No ha salido convocatoria para aplicar.	
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de	N/A	N/A

	la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la actualización en “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056” y aportar el respectivo certificado aprobado.		
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).	Cualificación en el idioma extranjero (A2)	Certificado Sena
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	Aplicar normas de convivencia ciudadana en busca de un bien común.	Satisfacción del equipo de trabajo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9426792127 de la planilla, Aportes en Línea correspondientes a pago aportes Pensión, Salud y Riesgos del periodo de Octubre por valor de $394.200 pesos. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “ *Decreto Ley Antitrámites”*).

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1107518735		SANDOVAL VELLAIZAC MARCO ANTONIO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 66 C oeste 2 A 91	CALI-VALLE	4051329	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-10	2021-10	1201718740	9426792127	I	2021/11/09	2021/11/12	BANCO DAVIVIENDA		$394,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$192,000	$0	$192,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$192,000	$0	$192,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$52,200	$0	$52,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$52,200	$0	$52,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$150,000	$0	$150,000
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	$150,000	$0	$150,000
TOTAL				**1**	**$394,200**	**$0**	**$394,200**

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,

Marco Sandoval

Marco Antonio Sandoval Vellaizac
Contratista
C.C. No. 1107518735

Recibí a satisfacción:

Nestor Vladimir Espitia Torres
Supervisor(a) Contrato 2866578 de 2021
Coordinador Académico

ANEXOS DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

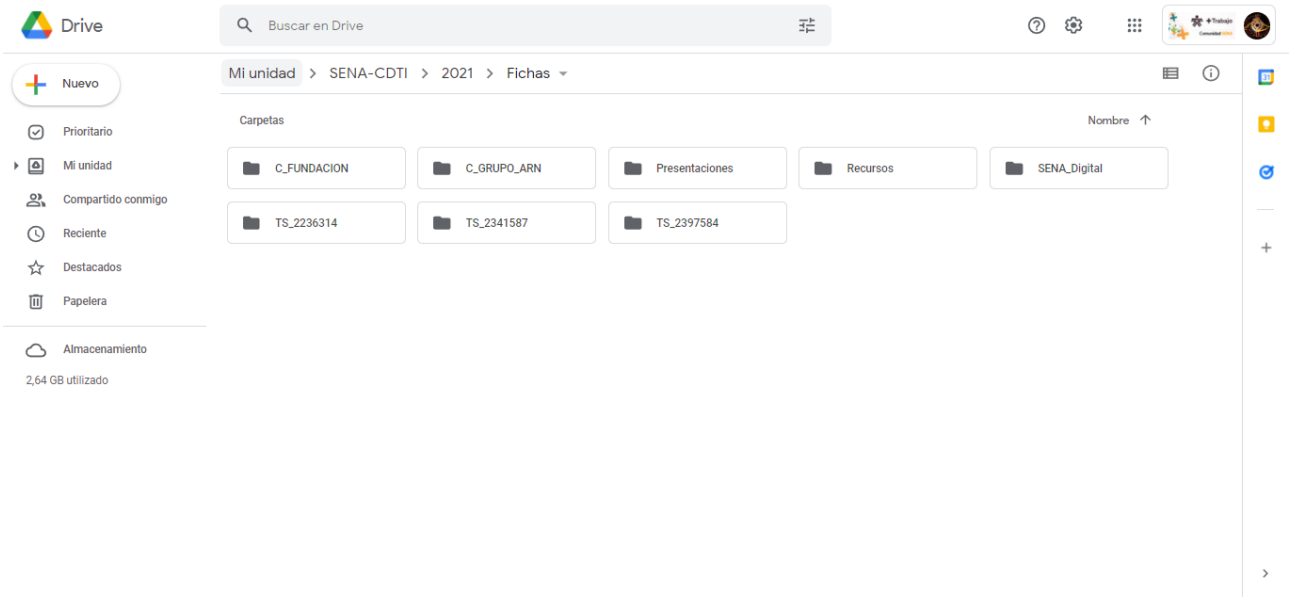
En el proceso de ejecución de la formación se llevó a cabo las actividades con cada una de las fichas apoyado de las herramientas tecnológicas como la plataforma académica Territorium, Meet de Google, Whatsapp, E-mail, Drive.

Adjunto enlaces, capturas de pantalla, donde encontrará los espacios correspondientes trabajados por cada ficha de formación, dirección web.

Igualmente se está trabajando en la logística para la continua adecuación de espacios y desarrollo de la formación virtual para los grupos ADSI 2282205 y 2282263.

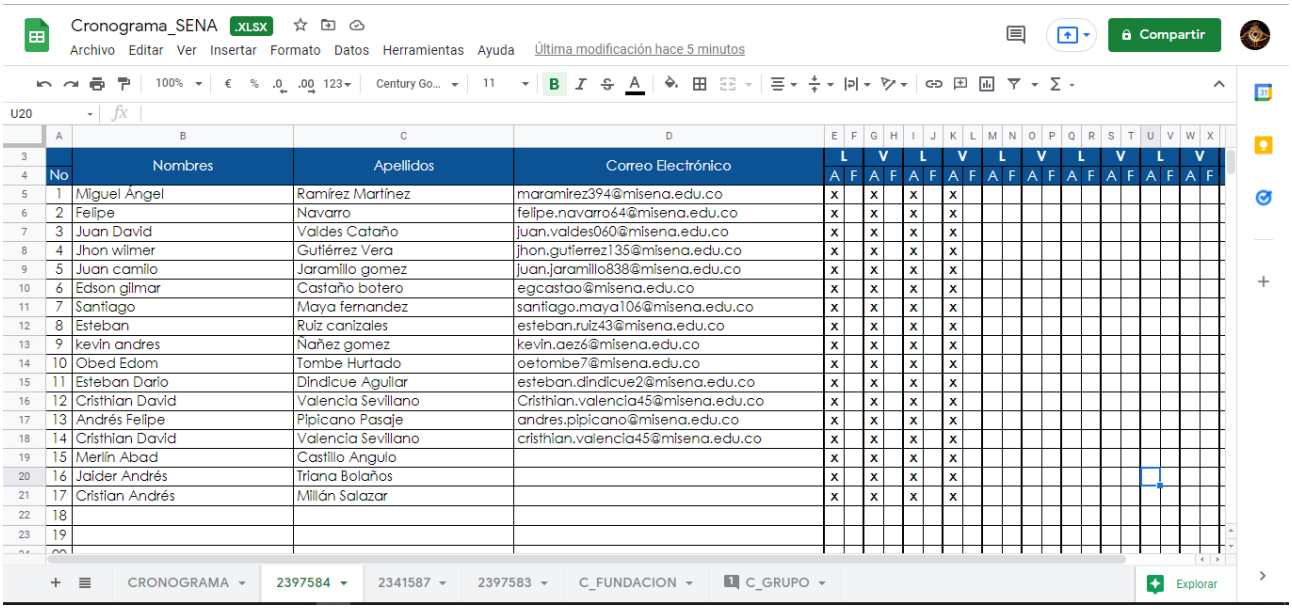
Formación con las fichas *Técnico en Sistemas* 2341587,2397584, 2236314, 2251544; Complementaria en Ofimática básica 2425924 y la de código de convenio 020 - 1117 de 2018.

Enlace de carpeta donde se almacena la información de cada una de las fichas de formación.
https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1R6Xplc1SJ58dvoywdAHHpDN4hqfCJ-qc



Enlace de carpeta donde se almacena la información de los listados de asistencia y horarios de formación.

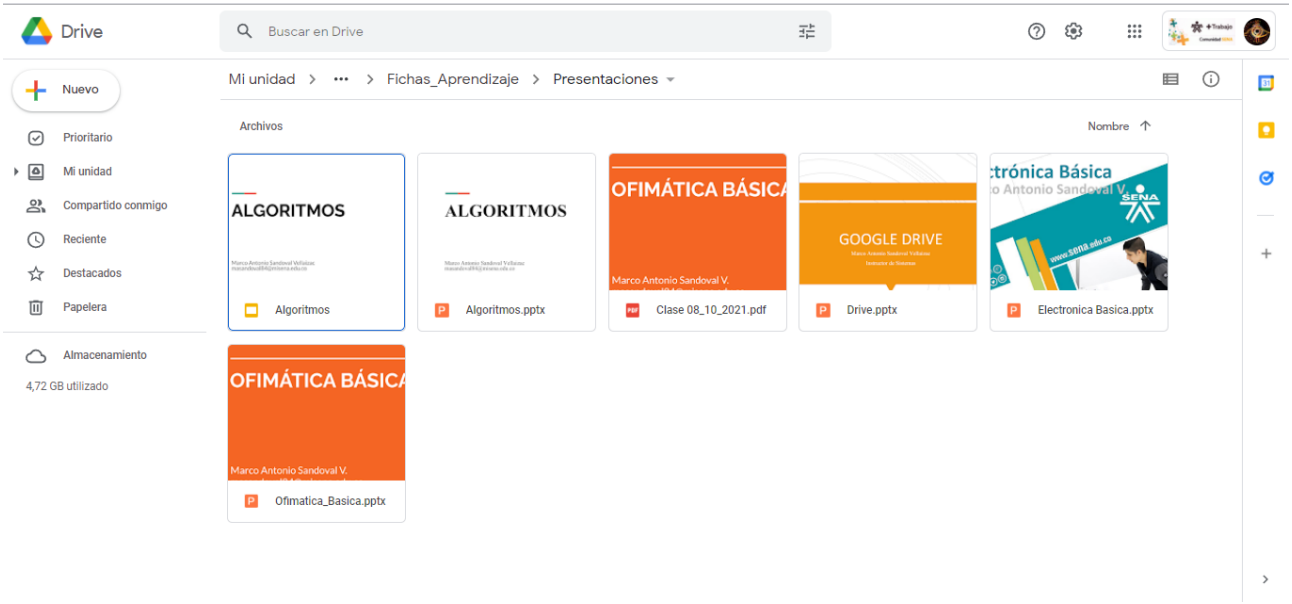
https://docs.google.com/spreadsheets/d/1K7BlzQ5gF6JMzReYd4xCdjsLpVezC-jR/edit#gid=1225810987



No	Nombres	Apellidos	Correo Electrónico
1	Miguel Ángel	Ramírez Martínez	maramirez394@misena.edu.co
2	Felipe	Navarro	felipe.navarro64@misena.edu.co
3	Juan David	Valdes Cataño	juan.valdes060@misena.edu.co
4	Jhon wilmer	Gutiérrez Vera	jhon.gutierrez135@misena.edu.co
5	Juan camilo	Jaramillo gomez	juan.jaramillo838@misena.edu.co
6	Edson gilmar	Castaño botero	egcastao@misena.edu.co
7	Santiago	Maya fernandez	santiago.maya106@misena.edu.co
8	Esteban	Ruiz canizales	esteban.ruiz43@misena.edu.co
9	kevin andres	Ñañez gomez	kevin.aez6@misena.edu.co
10	Obed Edom	Tombe Hurtado	oetombe7@misena.edu.co
11	Esteban Dario	Dindicue Aguiar	esteban.dindicue2@misena.edu.co
12	Cristhian David	Valencia Sevillano	Cristhian.valencia45@misena.edu.co
13	Andrés Felipe	Pipicano Pasaje	andres.pipicano@misena.edu.co
14	Cristhian David	Valencia Sevillano	cristhian.valencia45@misena.edu.co
15	Merlin Abad	Castillo Angulo	
16	Jaider Andrés	Triana Bolaños	
17	Cristian Andrés	Millán Salazar	
18			
19			

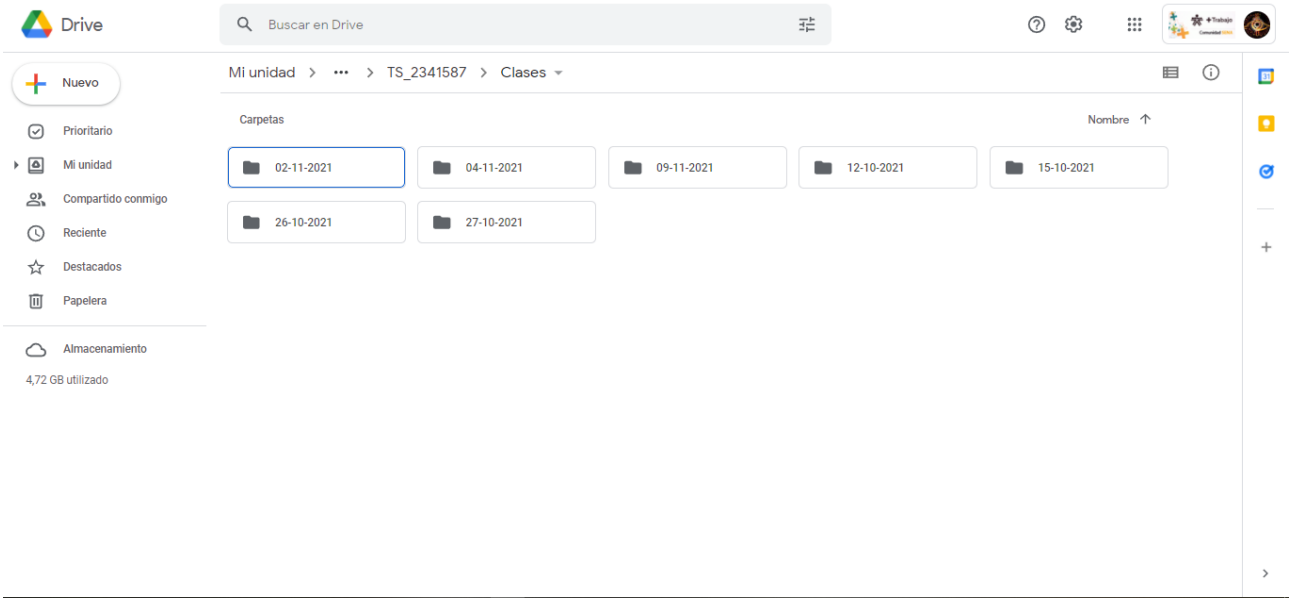
Enlace de carpeta donde se almacena la información de las presentaciones implementadas como material de formación.

https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1_WWwYTJkf5ki9WtQhgXrr7ITGmWQyQ-9



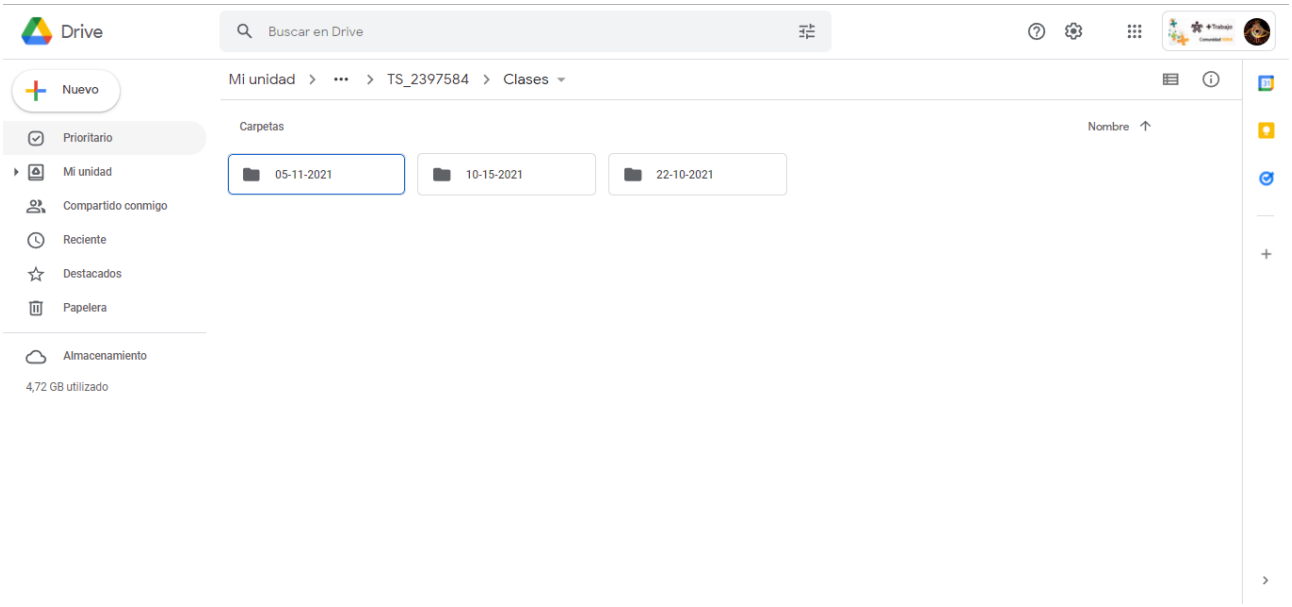
Enlace de carpeta donde se almacenan las sesiones grabadas de la ficha TS-2341587.

https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1iNR1rXmdePkbTO3UrtWnJgtjQWntA8B7



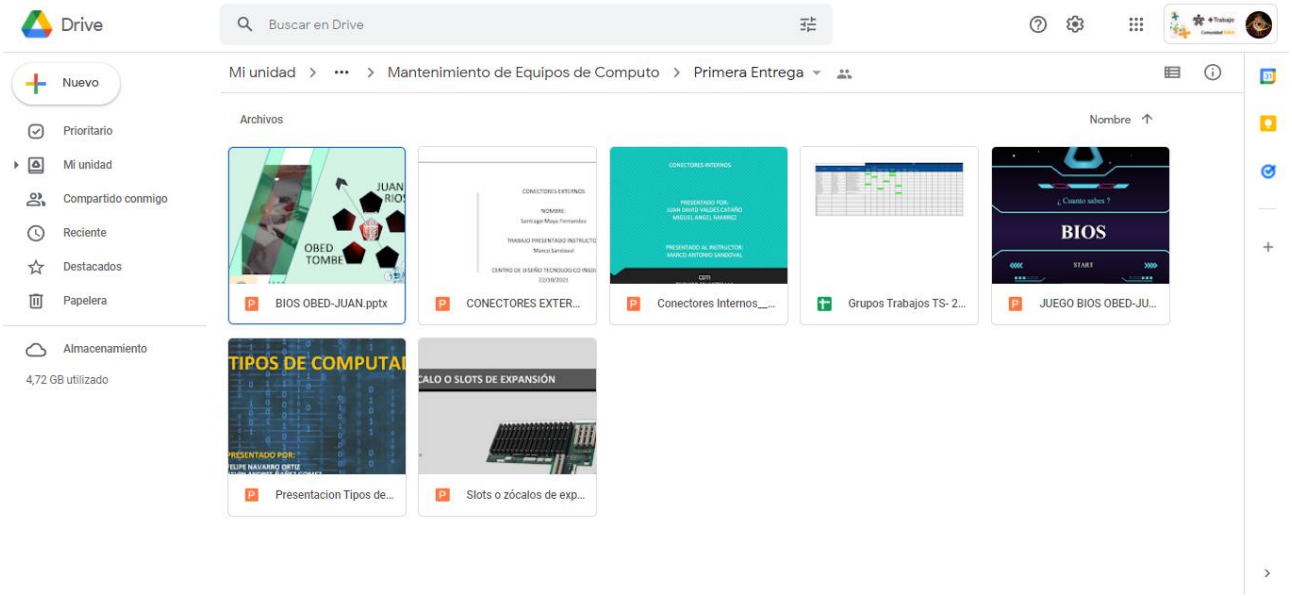
Enlace de carpeta donde se almacenan las sesiones grabadas de la ficha TS-2397584.

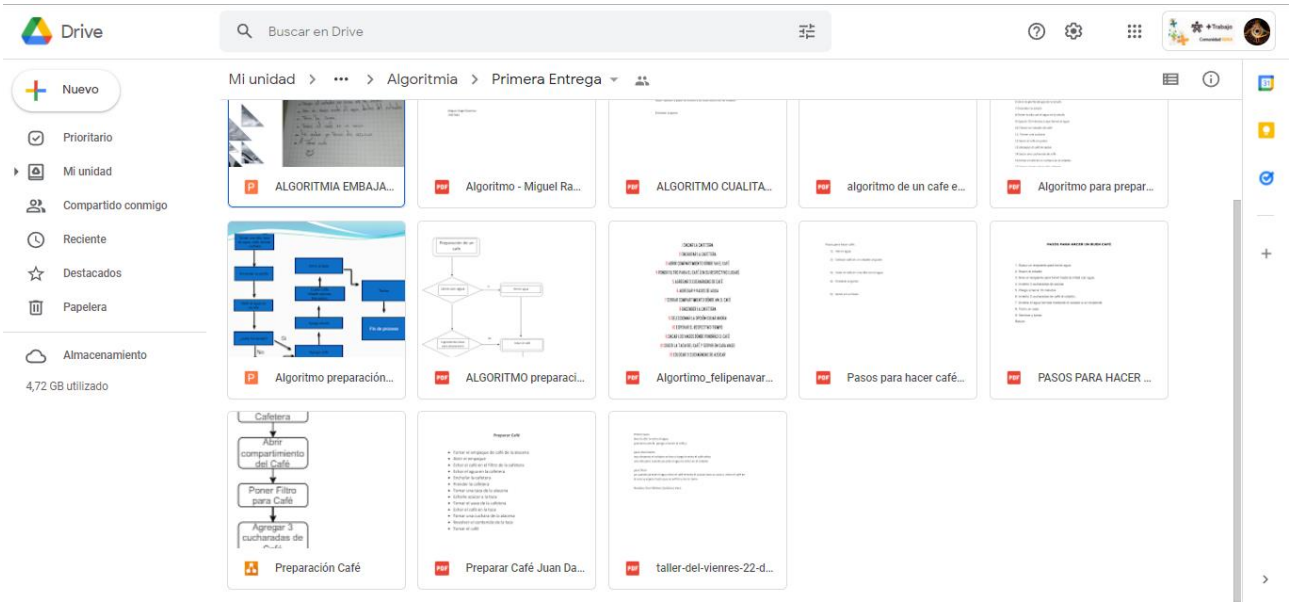
https://drive.google.com/drive/u/4/folders/1HPGRoe-56XvpgVwYIZgfATоJosx8RZsz



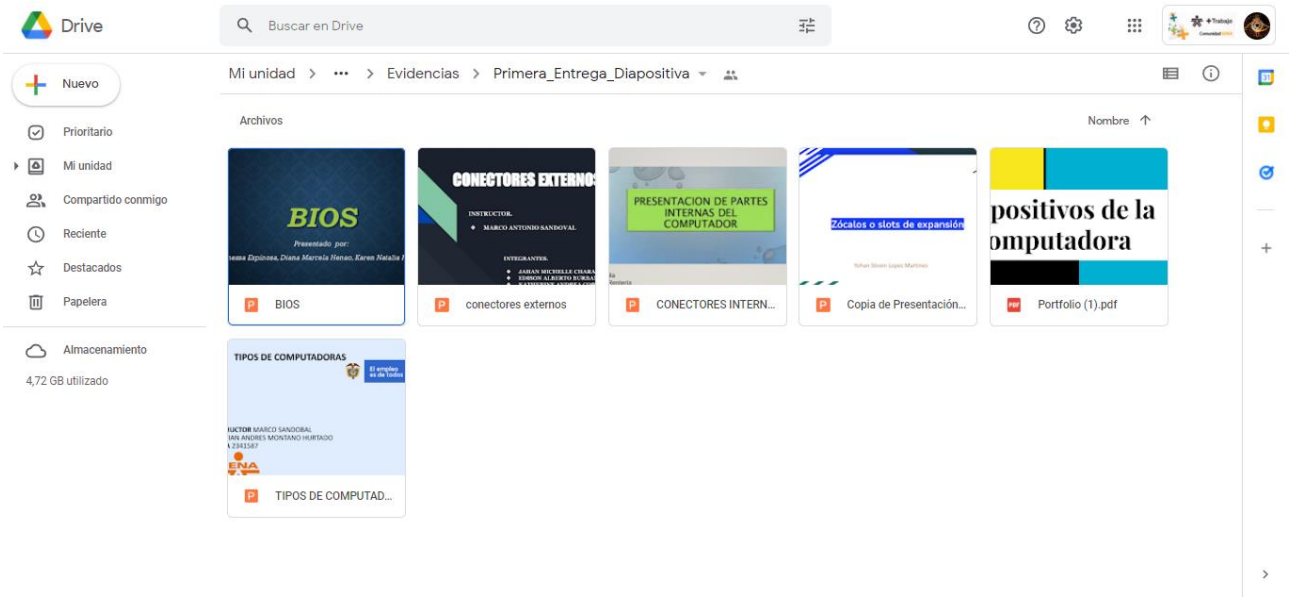
Enlace de carpeta donde se almacenan las evidencias de aprendizaje de la ficha TS-2397584.

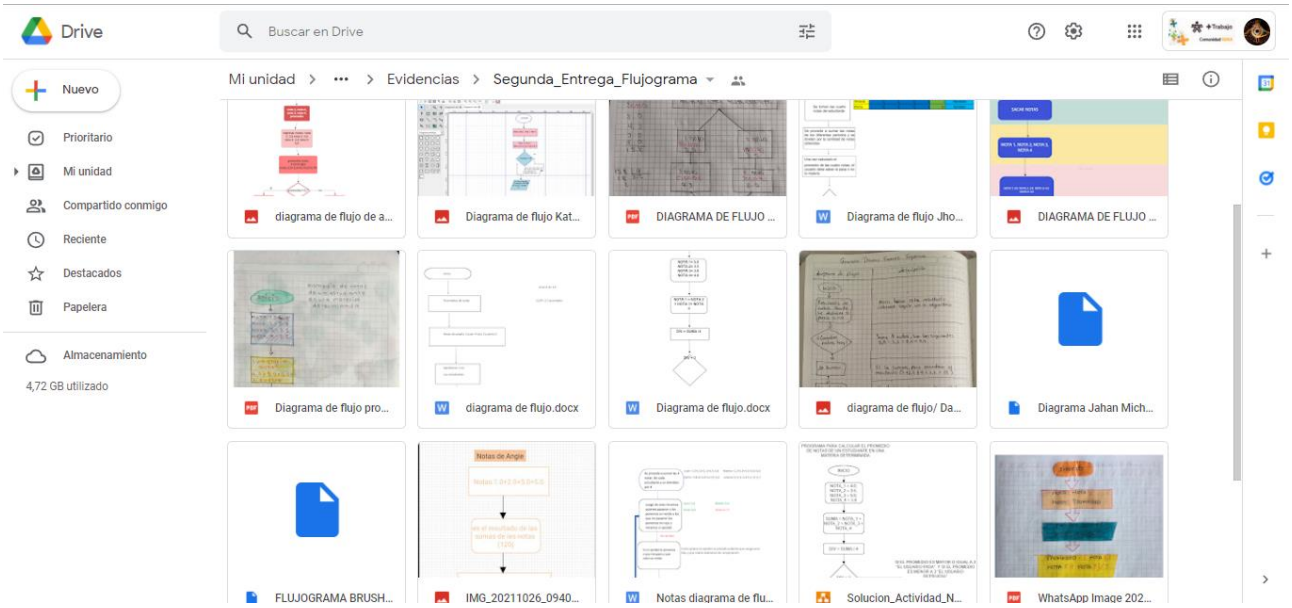
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/171lNMtd1Pr1DhIrzYDwyEzdEm2JOw5Pc

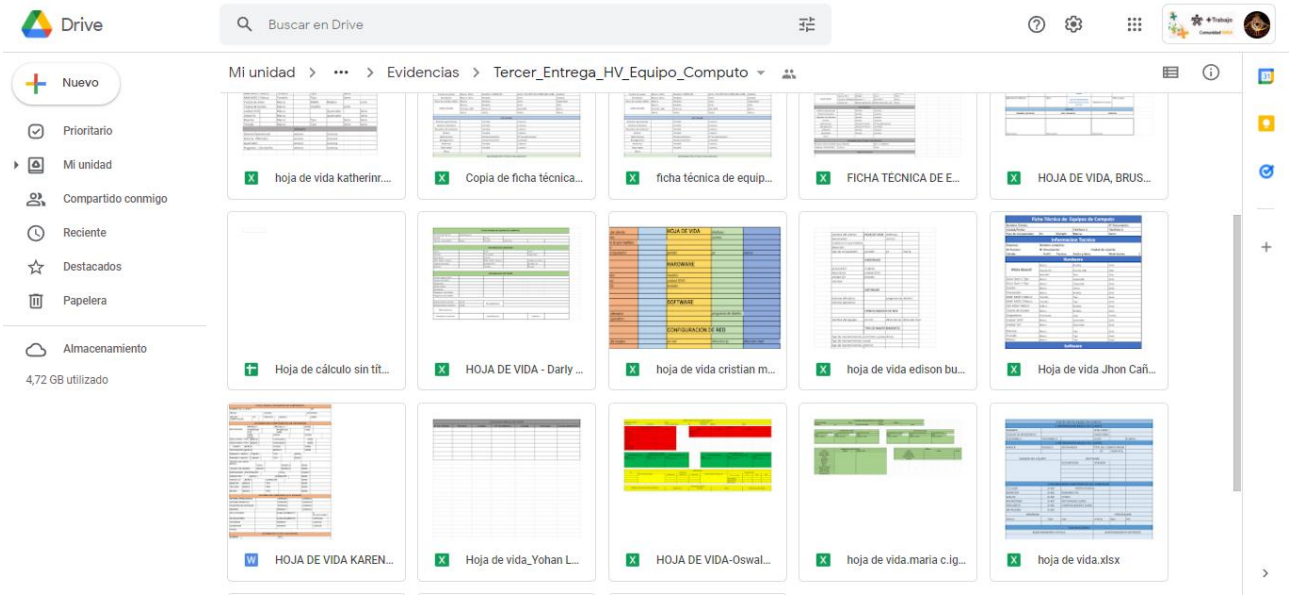


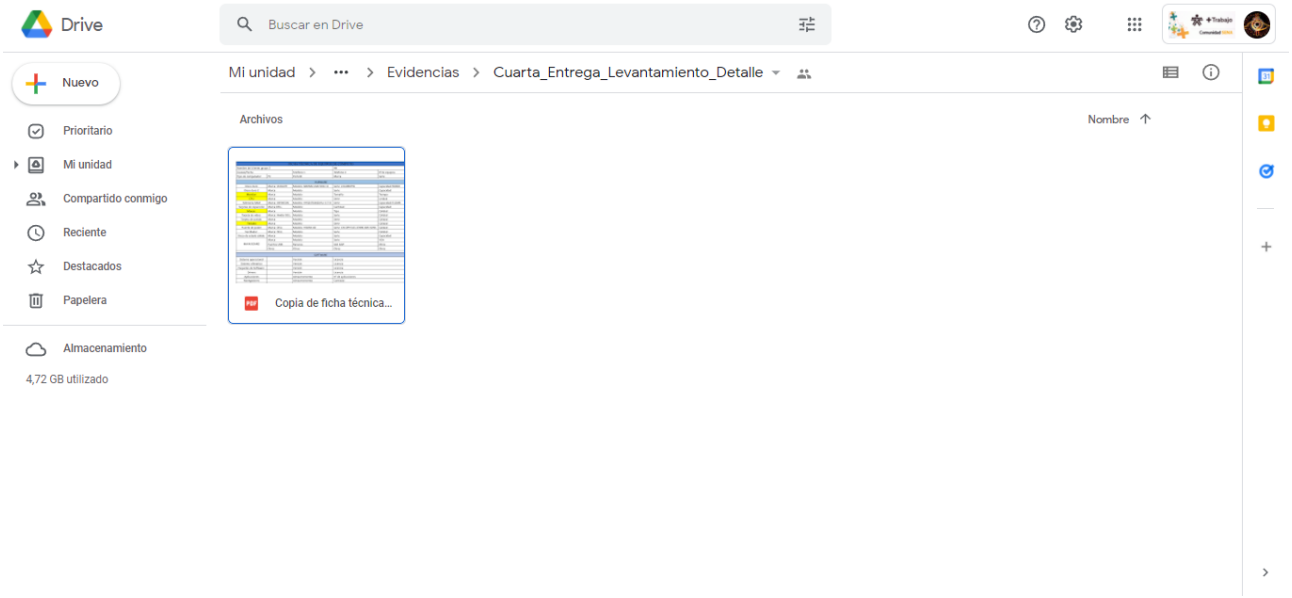


Enlace de carpeta donde se almacenan las evidencias de aprendizaje de la ficha TS-2341587.
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1lI_ArHfIbMWYBH3Ignrc4o-z5G8MB98H



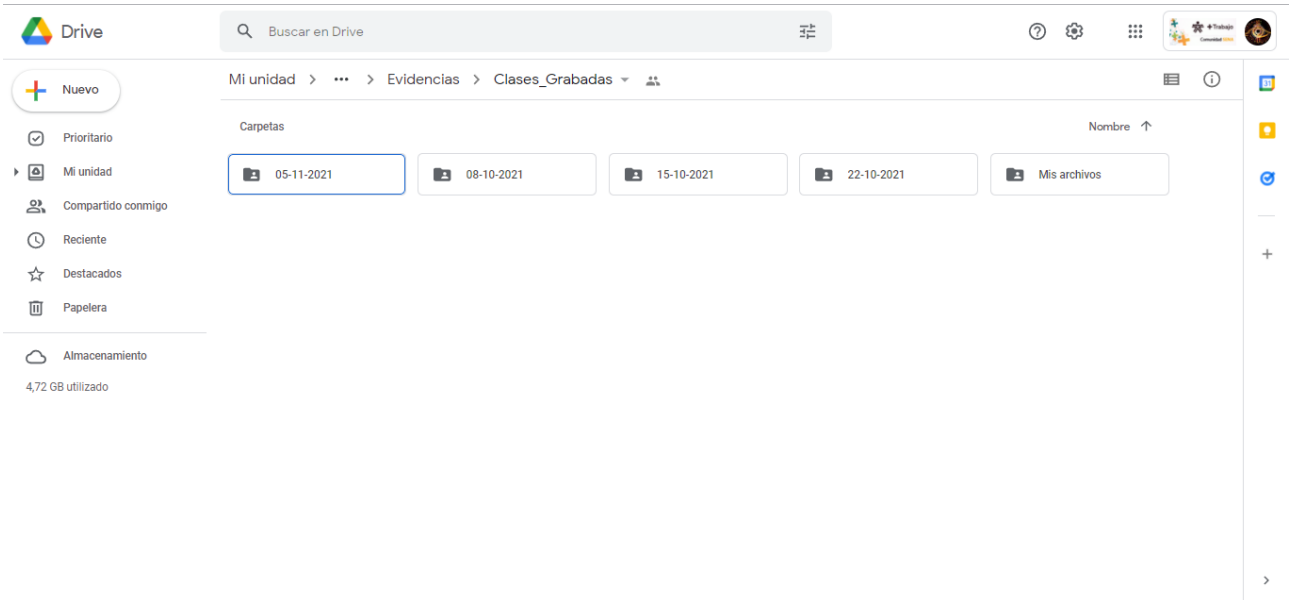

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,72 GB utilizado
Mi unidad > Evidencias > Segunda_Entrega_Flujograma
diagrama de flujo de a...
Diagrama de flujo Kat...
DIAGRAMA DE FLUJO ...
Diagrama de flujo Jho...
DIAGRAMA DE FLUJO ...
Diagrama de flujo pro...
diagrama de flujo.docx
Diagrama de flujo.docx
diagrama de flujo/ Da...
Diagrama Jahan Mich...
FLUJOGRAMA BRUSH...
IMG_20211026_0940...
Notas diagrama de flu...
Solucion_Actividad_N...
WhatsApp Image 202...

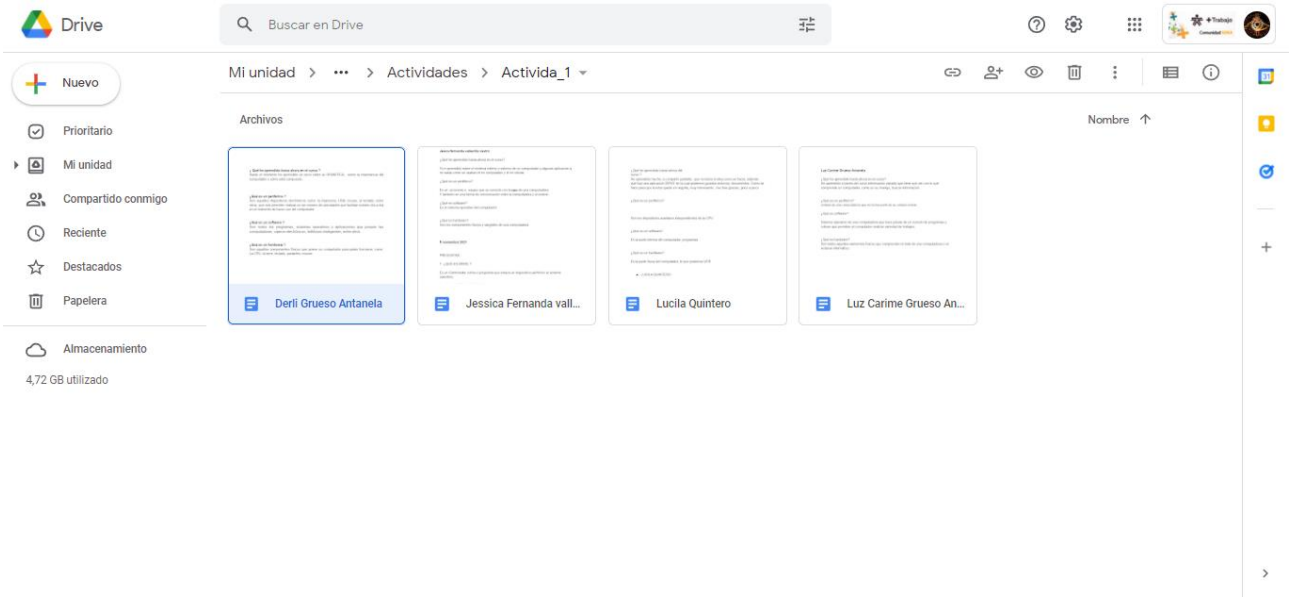
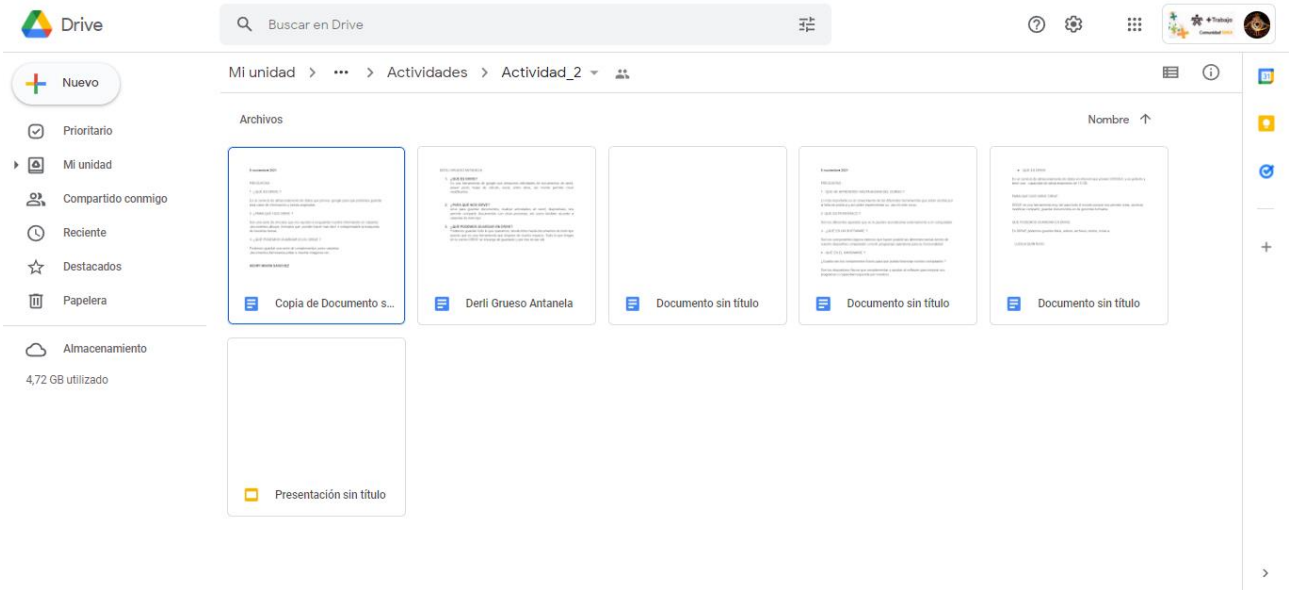

Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
4,72 GB utilizado
Mi unidad > Evidencias > Tercer_Entrega_HV_Equipo_Computo
hoja de vida katherinr....
Copia de ficha técnica...
ficha técnica de equip...
FICHA TÉCNICA DE E...
HOJA DE VIDA, BRUS...
Hoja de cálculo sin tít...
HOJA DE VIDA - Darly ...
hoja de vida cristian m...
hoja de vida edison bu...
Hoja de vida Jhon Cañ...
HOJA DE VIDA KAREN...
Hoja de vida_Yohan L...
HOJA DE VIDA-Oswal...
hoja de vida.maria c.ig...
hoja de vida.xlsx



Enlace de carpeta donde se almacenan las sesiones grabadas de la ficha TS-2425924.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1AjZN7Dfjh_NUbyWVpAYkiGUXOYtRG_TT



Enlace de carpeta donde se almacenan las evidencias de aprendizaje de la ficha 2425924.

https://drive.google.com/drive/u/2/folders/12b7P_VVP9HJya-5faoFZeNHylctSuqui